

Uchwała Nr VI / 51 / 11
Rady Powiatu Białobrzeskiego
z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym
o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości
ich wykorzystywania

Działając na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 ze zm.) Rada Powiatu Białobrzeskiego uchwała, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Przepisy niniejszej uchwały dotyczą szkół niepublicznych ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek nauki oraz szkół niepublicznych ponadgimnazjalnych dla dorosłych o uprawnieniach szkoły publicznej z terenu powiatu białobrzeskiego.

§ 2

Dotacji udziela się na statutową działalność dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą podmiotom, o których mowa w § 1 i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących związanych z tą działalnością.

Ustalenie i przekazywanie dotacji

§ 3

1. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Powiatowi Białobrzeskiemu.
2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne dla dorosłych o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotacje z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż 50 % ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia (słuchacza).
3. W przypadku braku na terenie powiatu białobrzeskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy Powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 4

1. Dotacje, o których mowa w § 3 przydziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę złoży w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach w terminie do 30 września, roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.



§ 5

Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę według załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały:

1) z powołaniem się na numer i datę wpisu do ewidencji prowadzonej, zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty, a także na numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,

2) określający planowaną liczbę uczniów (słuchaczy) szkoły,

3) wskazujący numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,

4) zawierający zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów (słuchaczy) i przekazywania rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 6

Dotacja nie podlega przekazaniu w następującej sytuacji:

- a) utraty aktualności wpisu do ewidencji, prowadzonej na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty – do dnia aktualizacji wpisu,
- b) niespełnienia warunków, o których mowa w § 4 ust. 1,
- c) niedotrzymania terminów i warunków, określonych w § 8 ust. 1, przy czym przekazanie dotacji nastąpi po dostarczeniu wymaganych dokumentów.

Rozliczenie dotacji

§ 7

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

2. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej ilości uczniów (słuchaczy) na ten miesiąc zawartej we wniosku, o którym mowa w § 5.

3. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od beneficjenta/dotowanego podmiotu o faktycznej ilości uczniów (słuchaczy) za miesiąc poprzedni oraz aktualnej ilości uczniów (słuchaczy), przypadającej na miesiąc będący przedmiotem dotacji (bieżący rozliczeniowy), przekazywanej w informacji wg załącznika, o którym mowa w § 8 ust. 1. Wykreślenie ucznia (słuchacza) w trakcie trwania miesiąca nie wpływa na wielkość otrzymanej dotacji.

4. W przypadku, gdy liczba uczniów (słuchaczy) po 1 września jest wyższa niż średnia planowana na dany rok budżetowy i wynika ona z podjęcia nowych zadań edukacyjnych, wynikającą stąd różnicę liczby uczniów (słuchaczy) uwzględnia się w podstawie obliczania/naliczenia dotacji należnej za styczeń kolejnego roku dotowania podmiotu.

5. W przypadku, gdy faktyczna ilość uczniów (słuchaczy), uczęszczających w danym miesiącu do dotowanej jednostki odbiega od danych przyjętych do wyliczenia dotacji miesięcznej w ust. 2 i 3, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednie potrącenia lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki Starosta Białobrzeski lub osoba działająca z jego upoważnienia dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej dla jednostki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zmniejsza lub powiększa raty dotacji na kolejne miesiące danego roku kalendarzowego. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia (słuchacza) beneficjent/dotowany podmiot informowany jest pisemnie do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.



7. W przypadku likwidacji szkoły i występującej nadpłaty, dotowany podmiot zobowiązany jest w terminie 30 dni, licząc od daty likwidacji szkoły, do zwrotu nadpłaconej dotacji.

§ 8

1. Dotowany podmiot sporządza i przekazuje wraz z pismem przewodnim do Starostwa Powiatowego w Białobrzegach – nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca – rozliczenie otrzymanej dotacji za okres obejmujący poprzedni miesiąc oraz podaje aktualną rzeczywistą liczbę uczniów (słuchaczy) w rozbięciu na poszczególne typy szkół według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczeniu podlegają tylko te faktury/dokumenty księgowe, których koszty zostały pokryte w części lub w całości z otrzymanej dotacji. Do informacji określonej załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały kopii faktur/dokumentów księgowych nie dołącza się.
3. Dotowany podmiot sporządza i przekazuje wraz z pismem przewodnim do Starostwa Powiatowego w Białobrzegach – nie później niż w ciągu 10 dni po upływie roku budżetowego – rozliczenie roczne otrzymanej dotacji według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 i 3 oraz w przypadku nieprawidłowego rozliczenia dotacji termin przekazania dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 1 może ulec przedłużeniu o czas wynikający z przesłanek niniejszego zapisu.

§ 9

1. Podstawę obliczania/naliczenia dotacji na każdy miesiąc określa się w oparciu o dane zawarte w comiesięcznych rozliczeniach, o których mowa w § 8 ust. 1, a następnie przekazuje dotowanemu podmiotowi informację pisemną o należnej na dany miesiąc dotacji.
2. Do momentu uzyskania przez Powiat Białobrzegi informacji o ostatecznej kwocie części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok kalendarzowy, dotacja będzie naliczana zaliczkowo.
3. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za dany okres roczny dokonuje się na podstawie rocznego rozliczenia, o którym mowa § 8 ust. 3.
4. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 31 stycznia przekazuje się podmiotowi uprawnionemu kwotę wyrównawczą/niedopłaty dotacji należnej za miniony rok. Kwota nadpłaconej dotacji jest zaliczana w poczet dotacji udzielonej w kolejnym roku dotowania.

Kontrola wykorzystanej dotacji

§ 10

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika lub pracowników Starostwa Powiatowego w Białobrzegach jest imienne upoważnienie od Starosty.
3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół, o których mowa w § 1 oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji, mogą żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wydatkowanych środków, a także mogą przetwarzać dane osobowe uczniów (słuchaczy) tych szkół.
4. Podmioty otrzymujące dotację, a realizujące w trybie wieczorowym lub zaocznym statutowe zadania oświatowe nie mogą odmówić kontroli, o której mowa w pkt 1, prowadzonej w dni powszednie, w godzinach pracy urzędu, tj. między godz. 7³⁰ a godz. 15³⁰.



5. Dotowany na żądanie kontrolującego zobowiązany jest do udostępnienia stosownej dokumentacji, o której mowa w ust. 3 oraz udzielić informacji i wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Kontrola dotyczy zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów (słuchaczy), wykazanych w rozliczeniach oraz zgodności wydatkowania środków na cele, na które została przyznana dotacja, a w szczególności pod kątem wykorzystania jej na zadania bieżące w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej.
7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach wykonywania jej zadań, albo – w miarę potrzeby – w siedzibie organu prowadzącego daną szkołę.
8. O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli organ kontrolujący powiadamia jednostkę kontrolowaną w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach-po jednym dla jednostki kontrolowanej, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu i Starostwa Powiatowego w Białobrzegach.
10. Protokół kontroli podpisują kontroler lub przewodniczący zespołu kontrolującego oraz kierownik jednostki kontrolowanej, lub osoba pełniąca jego obowiązki. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.
14. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
15. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XXXIII/205/2002 Rady Powiatu w Białobrzegach z dnia 26 marca 2002 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Białobrzieskiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
BIAŁOBRZESKIEGO
Zbigniew Nowacki

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisem art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) jednostka samorządu terytorialnego powinna określić tryb udzielania i rozliczania dotacji, przekazanej na prowadzenie szkół i placówek publicznych oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji. Zawarte w dotychczasowej uchwale zapisy należy uregulować z uwagi na konieczność kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, przyznanych szkołom niepublicznym z budżetu powiatu. Uwzględniając treść nowelizowanych przepisów art. 90 Ustawy o systemie oświaty należy uznać, że ustawa określa jedynie ogólne ramy kontroli. Przedstawiona uchwała prawa miejscowego - jaką jest ta uchwała - szczegółowo określa zakres i tryb kontroli i stąd powyższe zmiany. Pod pojęciem „trybu kontroli” należy rozumieć procedurę właściwą uruchomieniu kontroli, jej przebiegowi i zakończeniu. Stanowić to będzie „podstawę prawną” dla dokonywania – przez osobę upoważnioną – czynności kontrolnych w stosunku do dotowanej szkoły.