

Uchwała Nr 107/118/2014
Zarządu Powiatu Białobrzieskiego
z dnia 26 lutego 2014r.

w sprawie zatwierdzenia planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Jasionie na rok 2014

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586), uchwała się co, następuje:

§ 1

Zatwierdza się plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Jasionie na rok 2014, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

Andrzej Oziębło

Wicestarosta

Adam Bolek

Leszek Gałkowski

Ireneusz Gumowski

Artur Pastuszka

ZARZĄD
POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO

Uzasadnienie

Zgodnie z brzmieniem § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586), kierownik domu jest odpowiedzialny za opracowanie w uzgodnieniu z wojewodą planu pracy domu na każdy rok.

W związku z powyższym Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Jasionie opracował i przesłał do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Wydziału Polityki Społecznej w Delegaturze w Radomiu plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Jasionie na rok 2014.

Powyższy plan pracy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, został zaakceptowany przez MUW w Warszawie Wydział Polityki Społecznej i stosownie do brzmienia w/w rozporządzenia, powinien być, zatwierdzony przez jednostkę prowadzącą lub jednostkę zlecającą.

Mając na względzie powyższe, przyjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu, uważa się za zasadne.

PLAN PRACY Z UCZESTNIKAMI
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W JASIONNIE
NA ROK 2014.
PLACÓWKA TYPU: A

Lp	Zakres	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	<p>Postępowanie wspierająco - aktywizujące</p>	<p>Trening umiejętności samoobsługi, w ramach którego uczestnicy doskonalą lub uczą się: mycia, ubierania, dbałości o wygląd zewnętrzny</p> <p>Trening budżetowy, w ramach którego uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznają wartość pieniądza, • uczą się robienia zakupów, • przygotowania listy potrzebnych artykułów, • rozpoznawania terminów przydatności do użycia, • orientacji w cenach i dokonywania obliczeń; <p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w ramach którego uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabywają i doskonalą umiejętności nawiązywania kontaktów, • podtrzymywania rozmowy, • aktywnego słuchania, • asertywności, • uczą się odpowiedzialności, • współpracy, • zasad partnerstwa, • rozwiązywania problemów • oraz są aktywizowani zawodowo; 	<p>Codziennie</p> <p>Raz w tygodniu</p> <p>Codziennie</p>	<p>Zespół wspierająco - aktywizujący</p> <p>Zespół wspierająco - aktywizujący</p> <p>Psycholog</p>

	<p>Poradnictwo psychologiczne na ocenie stanu zdrowia psychicznego oraz organizacji konsultacji psychiatrycznych.</p>	Psycholog
Raz w tygodniu	<p>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w ramach którego uczestnicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozwijają zainteresowania literaturą, • audycjami radiowymi i telewizyjnymi, • Internetem, • biorą udział w spotkaniach integracyjnych oraz wycieczkach i wyjazdach krajoznawczych; 	Zespół wspierająco - aktywnizujący
Raz w miesiącu	<p>Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w ramach którego uczestnicy, wspierani przez pracownika ŚDS, załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe;</p>	Pracownik socjalny
Raz w tygodniu	<p>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, • pomoc w zakupie leków, • pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia. <p>Nabywania przez uczestników umiejętności rozpoznawania nawrotów choroby oraz odpowiedzialności za własne leczenie i terapię.</p> <p>Nauka radzenia sobie z symptomami choroby.</p> <p>Zapobieganie poczuciu wykluczenia oraz izolacji społecznej.</p>	Zespół wspierająco - aktywnizujący
Raz w tygodniu	<p>Współpraca z rodzicami, opiekunami i innymi osobami bliskimi oraz instytucjami takimi jak: PCPR, OSP, PUP, organizacjami porządkowymi, ośrodkami kultury, placówkami oświatowymi i innymi jednostkami świadczącymi usługi dla niepełnosprawnych w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników.</p> <p>Terapia ruchowa mająca na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podtrzymywanie ogólnej sprawności ruchowej, • usprawnianie motoryczne, • rozładowanie napięcia psychicznego, • poprawę stanu psychofizycznego, 	Pracownik socjalny
Raz w miesiącu		Psycholog
Raz w miesiącu		Zespół wspierająco - aktywnizujący
Codziennie		Zespół wspierająco - aktywnizujący

		<p>TERAPIA ZAJĘCIOWA, W RAMACH KTÓREJ CODZIENNIE DZIAŁAJĄ PRACOWNIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • polepszenie samopoczucia, • pobudzenie aktywności. <p>PRACOWNIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO:</p> <p>PRACOWNIA MANUALNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonywanie kratek, ramek okolicznościowych i stroików okolicznościowych, drobnych prac stolarskich na potrzeby ŚDS; • Wykonywanie sezonowych dekoracji placówki; • Poznanwanie różnych technik plastycznych; • Nauka i doskonalenie technik hafciarskich; • Nauka i doskonalenie szydełkowania; • Szycie na maszynie; • Poznanwanie narzędzi stolarskich; • Nauka obsługi narzędzi stolarskich; <p>PRACOWNIA KOMPUTEROWA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nauka obsługi komputera; • Nauka korzystania z programów komputerowych; • Nauka formułowania pism urzędowych; • Nauka korzystania z Internetu; • Nauka obsługi urządzeń peryferyjnych; • Samodzielne posługiwanie się aparatem cyfrowym oraz kamerą; <p>PRACOWNIA WTRĄŻOWA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nauka obsługi lutownicy; • Poznanwanie technik cięcia szkła; • Nauka technik łączenia szkła; • Wykonywanie okolicznościowych dekoracji; • Wykonywanie ozdób ze szkła; 	Codziennie	Instruktorzy terapii zajęciowej
--	--	--	------------	---------------------------------

2.	Organizacja domu	<p>Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywnizującego.</p> <p>Dbanie o bezpieczeństwo i higieniczne warunki pobytu.</p> <p>Dbanie o właściwy poziom usług.</p> <p>Organizacja szkoleń i doskonalenie pracowników.</p>	<p>Codziennie</p> <p>Codziennie</p> <p>Codziennie</p> <p>Raz na sześć miesięcy</p>	<p>Kierownik</p> <p>Kierownik</p> <p>Kierownik</p> <p>Kierownik</p>
----	-------------------------	--	--	---

STAROSTA
Andrzej Oziębło