

UCHWAŁA NR 108/121/2014
ZARZĄDU POWIATU BIAŁOBRZESKIEGO
z dnia 17 marca 2014 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad składania, rozpatrywania, realizowania oraz rozliczania wniosków w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2014 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 595, z późn. zm.)¹ oraz art. 35 a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 roku, nr 127, poz. 721 z późn. zm.)² oraz w związku z umową nr AS3/000014/07/D zawartą pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie a Powiatem Białobrzeskim, Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. **adresacie programu** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
2. **beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
3. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu;
4. **ewaluacji programu** – należy przez to rozumieć ocenę jakości, skuteczności i efektywności programu;
5. **monitorowaniu** – należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat programu w aspekcie finansowym i rzeczowym;
6. **osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
7. **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
8. **programie** (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny samorząd”;
9. **udziale własnym** – należy przez to rozumieć wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem; udział własny wnioskodawcy nie może pochodzić ze środków PFRON oraz NFZ;
10. **osobach w wieku aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć pełnoletnie osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego;
11. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:
 - 1) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny;
 - 2) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;
12. **wniosku** – należy przez to rozumieć pisemny wniosek wnioskodawcy o przyznanie

¹ Dz. U. z 2013 roku poz. 645.

² Roku Nr 171 poz. 1016, Nr 209 poz. 1243 i 1244, Nr 291 poz. 1707, z 2012 roku poz. 986, 1456, z 2013 roku poz. 73, 675, 791, 1446, 1645.

dofinansowania;

13. **wymagalnych zobowiązaniach** – należy przez to rozumieć zobowiązania, których termin zapłaty upłynął.

- § 2.**
1. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
 2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego;
 - 2) przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych;
 - 3) umożliwienie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie;
 - 4) poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji.

§ 3. Obszary programu, które będą realizowane na terenie Powiatu Białobrzeskiego w 2014 roku, maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach poszczególnych obszarów programu oraz wymagany udział własny wnioskodawcy:

1. Moduł I:
 - 1) obszar A – likwidacja bariery transportowej:
 - a) Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu – maksymalna kwota dofinansowania 5.000 zł, udział własny wnioskodawcy 15% ceny brutto zakupu/usługi;
 - b) Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B – maksymalna kwota dofinansowania 2.100 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł;
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 600 zł,udział własny wnioskodawcy 25 % ceny brutto zakupu/usługi.
 - 2) obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym
 - a) Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania – maksymalna kwota dofinansowania:
 - dla osoby niewidomej – 30.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 20.000 zł;
 - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 10.000 zł;
 - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5.000 zł;udział własny wnioskodawcy 10% ceny brutto zakupu/usługi.
 - b) Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania – maksymalna kwota dofinansowania:
 - dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł;
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł;z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach maksymalnie o 100 %, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu

wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia.

- 3) obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
 - a) Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym – maksymalna kwota dofinansowania 7.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do 20.000 zł w indywidualnych przypadkach, wyłącznie w przypadku gdy:
 - zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup wózka dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem programu oraz
 - celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programuudział własny wnioskodawcy 10% ceny brutto zakupu/usługi;
 - b) Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym – maksymalna kwota dofinansowania 2.000 zł;
 - c) Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, maksymalna kwota dofinansowania dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji:
 - w zakresie ręki – 9.000 zł;
 - przedramienia – 20.000 zł;
 - ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł;
 - na poziomie podudzia – 14.000 zł;
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł;
 - uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł;z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, udział własny wnioskodawcy 10 % ceny brutto zakupu/usługi;
 - d) Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny – maksymalna kwota dofinansowania do 30 % kwot, o których mowa w pkt 3, udział własny wnioskodawcy 10 % ceny brutto zakupu/usługi;
 - e) Zadanie 3 i 4 – refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu – w zależności do poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł, udział własny wnioskodawcy 10 % ceny brutto zakupu/usługi.
 - 4) obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej – maksymalna kwota dofinansowania 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad każdą osobą zależną.
2. Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym:
 - 1) maksymalna kwota dofinansowania kosztów dotyczących semestru/półrocza 2014 roku wynosi w przypadku:
 - a) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – nie mniej niż 1.000 zł;
 - b) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł;
 - c) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesionych kosztów z uwzględnieniem pkt 2 – 5.
 - 2) W przypadku gdy wnioskodawca pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form

kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki.

- 3) Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, co najmniej o 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.
- 4) Dopuszczalność udzielania pomocy w ramach modułu II:
 - a) każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
 - „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”;
 - „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”;z uwzględnieniem pkt 2);
 - b) wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1), mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu zakończenia rozpoczętych do dnia 31 stycznia 2014 roku, form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/ programem studiów;
 - c) decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego – należy do kompetencji Starosty Białobrzeskiego, z zastrzeżeniem pkt 4), decyzja podejmowana jest indywidualnie w danym przypadku;
 - d) wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy, o której mowa w pkt 1) – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić tylko jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stanu zdrowia).
- 5) W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
- 6) Dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) lub za przeprowadzenie przewodu doktorskiego nie może być większe od faktycznie ponoszonych kosztów na ten cel udokumentowanych imiennymi fakturami VAT (lub innymi dowodami, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe).

§ 4. Adresatem programu jest osoba niepełnosprawna, która ma w przypadku:

1. Modułu I:

1) Obszaru A:

a) Zadania 1:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności;
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
- dysfunkcję narządu ruchu.

b) Zadania 2:

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- wiek aktywności zawodowej;
- dysfunkcję narządu ruchu.

2) Obszaru B:

- a) znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b) wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
 - c) dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku.
- 3) Obszaru C:
- a) Zadania 1:
 - znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności;
 - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
 - dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym.
 - b) Zadania 2:
 - znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności.
 - c) Zadanie 3 i 4
 - stopień niepełnosprawności;
 - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
 - potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego;
 - potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.
- 4) Obszaru D:
- a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - b) aktywność zawodowa;
 - c) pełnienie roli opiekuna prawnego dziecka.
2. Modułu II:
- 1) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - 2) nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.
- § 5.**
- 1. Wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu będą składane, rozpatrywane i realizowane oraz umowy dofinansowania będą rozliczane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach.
 - 2. Do zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach należy w szczególności:
 - 1) nabór wniosków;
 - 2) weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków;
 - 3) obsługa administracyjna wniosków oraz zawartych umów w ramach programu;
 - 4) monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków PFRON i realizacji celów programu przez beneficjentów pomocy;
 - 5) sprawozdawczość z realizacji programu na potrzeby PFRON;
 - 6) promocja i ewaluacja programu.
- § 6.**
- 1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu udostępnione są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach, ul. Krakowska 28, 26-800 Białobrzegi.
 - 2. Wzory wniosków wraz z wymaganymi załącznikami stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- § 7.**
- 1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami w sekretariacie (pokój nr 1) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach.
 - 2. Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:
 - 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia);
 - 2) kserokopia aktu urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej;

- 3) kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
 - 5) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych;
 - 6) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku – w przypadku modułu I obszaru A zadanie 2, obszar B, obszar C zadanie 1, 3 i 4;
 - 7) oferta cenowa wnioskowanego przedmiotu dofinansowania – w przypadku modułu I obszar A, B i C;
 - 8) kserokopia aktu urodzenia dziecka/dzieci – w przypadku modułu I obszar D;
 - 9) zaświadczenie z uczelni (szkoły) – w przypadku modułu II.
3. Datę rozpoczęcia przyjmowania wniosków w ramach modułu I ustala się na dzień 05 maja 2014 roku.
 4. Wyznacza się okresowe cykle przyjmowania wniosków w ramach modułu II:
 - 1) I cykl od dnia 18 marca 2014 roku do dnia 30 marca 2014 roku dla II semestru roku szkolnego/akademickiego 2013/2014;
 - 2) II cykl od dnia 02 września 2014 roku do dnia 30 września 2014 roku dla I semestru roku szkolnego/akademickiego 2014/2015.
 5. Przyjmowanie wniosków następuje w trybie ciągłym, jednak nie później niż do dnia 30 września 2014 roku.
 6. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się datę jego dostarczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową datę stempla pocztowego.
 7. Złożony wniosek o dofinansowanie zostaje zarejestrowany w dzienniku korespondencyjnym i opatrzony pieczętą z datą wpływu.

- § 8.**
1. Po złożeniu wniosku pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach sprawdza czy:
 - 1) wniosek został złożony w wymaganym terminie;
 - 2) wniosek jest złożony na odpowiednim formularzu, załączniki zostały sporządzone zgodnie z wymaganiami;
 - 3) wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - 4) wniosek i załączniki są wypełnione poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach;
 - 5) wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione;
 - 6) wnioskodawca (i podopieczny jeżeli dotyczy) spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
 - 7) proponowany przez wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie;
 - 8) wnioskodawca posiada środki na wniesienie wkładu własnego (w przypadku Modułu I: Obszaru A: Zadanie nr 1 i nr 2, Obszaru B: Zadanie nr 1, Obszaru C: Zadania: nr 1, nr 3 i nr 4, Obszaru D);
 - 9) warunek dotyczący częstotliwości udzielania pomocy w ramach Modułu I: Obszar A, Obszar B, Obszar C został spełniony.
 2. W przypadku wystąpienia braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku, jest informowany o ich wystąpieniu i wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

3. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
4. O negatywnej weryfikacji wniosku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach informuje Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia weryfikacji.
5. Wnioski w ramach modułu I podlegają ocenie merytorycznej. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

- § 9.**
1. Wnioski zweryfikowane pozytywnie w ramach modułu I poddawane są punktowej ocenie merytorycznej.
 2. Pracownik dokonujący oceny merytorycznej wniosku przyznaje zgodnie z kartą oceny merytorycznej punkty za poszczególne kryteria dostępu. Ocena merytoryczna dokonywana jest w terminie 10 dni od pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku.
 3. Maksymalna ilość zdobytych punktów wynosi:
 - 1) dla Wnioskodawcy składającego wniosek w swoim imieniu – **180 punktów**,
 - 2) dla Podopiecznego, w imieniu którego składa wniosek Wnioskodawca – **180 punktów**.
 4. Minimalny próg punktowy uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi **80 punktów**.
 5. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego w ust. 4 minimalnego progu punktowego uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.
 6. W przypadku wniosku, który w trakcie oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
 7. Decyzję o powołaniu eksperta podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach na wniosek pracownika przeprowadzającego weryfikację formalną i/lub merytoryczną wniosku.

- § 10.**
1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy w Białobrzegach zatwierdza przeprowadzoną ocenę formalną i merytoryczną wniosków oraz proponuje kwotę dofinansowania.
 2. Wnioski pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym, które w ocenie merytorycznej uzyskały punkty powyżej minimalnego progu punktowego będą realizowane na bieżąco.
 3. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane będą na liście rankingowej według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.
 4. W sytuacji gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w pkt 1 nie prowadzi do wyboru wniosku dofinansowania:
 - 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
 5. Decyzje w sprawie przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje Starosta Białobrzezki.
 6. W ramach modułu II:
 - 1) decyzja w sprawie udzielenia i wysokości dodatku na pokrycie kosztów kształcenia

należy do kompetencji Starosty Białobrzeskiego;

- 2) Starosta Białobrzeski ma prawo do obniżenia zakresu i wysokości dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach i kwoty przeznaczonej na realizację programu.
7. Decyzja w sprawie, o której mowa w ust. 6 następuje w drodze zarządzenia Starosty Białobrzeskiego.
8. O odmownej decyzji przyznania dofinansowania Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach informuje wnioskodawcę podając pisemne uzasadnienie.

- § 11.**
1. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
 2. Umowę przygotowuje pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białobrzegach. Przed przygotowaniem umowy sprawdza, czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do zawarcia umowy i wypłaty dofinansowania.
 3. Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, określa wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia.
 4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
 5. Realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Starostą Białobrzeskim a wnioskodawcą.

§ 12. Obsługę finansowo – księgową programu prowadzi Powiat Białobrzeski.

§ 13. Integralną część niniejszej uchwały stanowią wzory wniosków wraz załącznikami.